



משטרת ישראל
אגף תמיכה לוגיסטית



-בלמ"ס-

הוראה			נהלי את"ל
מספר: 03.04.51	תת-פרק: מדור אמל"ח	פרק: מחלקה לוגיסטית	
שם ההוראה: קבלת נשק מוחרם מהמכס			תאריך פרסום: 01/01/2015
			תאריך תחילה: 01/01/2015
			תאריך ביטול:
			נוסח: 3
תפקיד: ק' בו"מ		עורך ההוראה: רנ"ג יהודה גבאי	
תפקיד: רמ"ד אמל"ח		מאשר ההוראה: סנ"צ ערן בריזלי	

מספר הוראה ישן: 04.2.03.8.001

1. כללי

- 1.1. שלטונות המכס מחרימים מעת לעת כלי נשק שנתפסו או שלא אושרו לשחרור וננטשו ע"י בעליהם.
- 1.2. כלי נשק אלה ימסרו למשטרת ישראל ויטופלו על ידה כאמור בנוהל זה.

2. מטרה

- 2.1. לפרט הנחיות בדבר קבלת נשק שהוחרם ע"י המכס וקליטתו במשטרה.

3. אחריות

- 3.1. מדור אמל"ח – אחראי סדנת צל"מ.
- 3.2. מדור אמל"ח – קצין פיקוח ובקרה.
- 3.3. מדור אמל"ח – מפקד מחסן הפקדות.

4. הגדרות

- 4.1. **נשק תפוס במכס** – נשק שהובא למדינת ישראל באופן לא חוקי ונתפס ע"י רשויות המכס.
- 4.2. **החרמת נשק ע"י המכס** – החרמת נשק מכוח פקודת המכס.

עמוד 1 מתוך 6

נוהל את"ל 03.04.51

5. מסמכי ייחוס ישימים

5.1. נוהל אמל"ח 04.2.03.9.010 חילוט נשק המופקד במשטרת ישראל

6. תוכן ההוראה

- 6.1. המכס מעביר למשטרת ישראל כלי נשק שהוחרמו על ידו או שננטשו ע"י בעליהם.
- 6.2. כמו כן, מועברים למשטרה כלי נשק שלא נמכרו במסגרת מכרזי המכס מסיבות כלשהן.
- 6.3. רשימת כלי הנשק שיועברו למשטרה תועבר לרמ"ד אמל"ח ב- 3 העתקים (נספח 1). רמ"ד אמל"ח יאשר את ביצוע ההעברה. כלי הנשק יועברו למחסן ההפקדות מדור אמל"ח בב"ד בצירוף רשימות כלי הנשק שאושרו ע"י רמ"ד אמל"ח.

- 6.4. אין לאשר קבלת נשק מהמכס באם לא חלפו שנתיים ממועד תפיסתו/החרמתו.
- 6.5. נציג מחסן ההפקדות אמל"ח המקבל את הנשקים יערוך בדיקת השוואה בין הרישום לנשקים שהועברו בפועל, ויחתום על עותקי רשימות הנשק שקיבל.
- 6.6. נציג מחסן ההפקדות אמל"ח ימסור עותק חתום מרשימת הנשק לידי נציג המכס. העותק החתום יהווה אסמכתא לקבלת הנשק.
- 6.7. כלי הנשק והנלווים שיתקבלו ירשמו בטופס קבלת נשק מוחרם/מופקד /ויתור מ 1701 נספח מס' 2.
- 6.8. לכלי הנשק תבוצע בחינה רישום וקליטה במחסן ההפקדות ולמערכת ה e.r.p כפי שמבוצע לכל נשק המגיעים מיחידות מ"י ראה נוהל 04.2.03.9.010 חילוט נשק המופקד במשטרת ישראל .
- 6.9. עותק המקור של רשימת כלי הנשק ישמר בארכיון מחסן ההפקדות ויצורף לשובר ההכנסה למלאי המחסן.
- 7. נספחים**
- 7.1. טופס ליווי לנשקים המועברים מהמכס – ראה נספח 1.
- 7.2. טופס קבלת נשק מוחרם/מופקד/ ויתור – נספח 2

נספח 1 - טופס ליווי לנשקים המועברים מהמכס

תאריך : _____

מס"ד	מסמ"ב	סוג הנשק	סיבת העברה	חתימת נציג מכס מורשה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

אישור רמ"ד אמל"ח : _____

נספח 2

טופס קבלת נשק מופקד מוחרם



משטרת ישראל

קבלת נשק מופקד - מוחרם

אסמכתא: הוראת עבודה מס' 04.238.007
(קבלת מוצגים, הפקדות, החרמות, ויתורים מתחנות משטרה)*



המחלקה הלוגיסטית
מדור אמל"ח

מס' האתר	היחידה המנפקת	אסמכתא
----------	---------------	--------

היחידה המקבלת: מדור אמל"ח <input type="checkbox"/> ב"ד <input type="checkbox"/> ק"ח	אסמכתא	תאריך
---	--------	-------

שם המוסר	מס' אישי	דרגה	חתימה	פרטי המוסר
שם המקבל	מס' אישי	דרגה	חתימה	פרטי המקבל

מס'	שם הפרט	כמות	מספר טבוע	מספר תיק	אבזורים	תחמושת
1	רובה / אקדח	1				
2	רובה / אקדח	1				
3	רובה / אקדח	1				
4	רובה / אקדח	1				
5	רובה / אקדח	1				
6	רובה / אקדח	1				
7	רובה / אקדח	1				
8	רובה / אקדח	1				
9	רובה / אקדח	1				
10	רובה / אקדח	1				
11	רובה / אקדח	1				
12	רובה / אקדח	1				
13	רובה / אקדח	1				
14	רובה / אקדח	1				
15	רובה / אקדח	1				
16	רובה / אקדח	1				
17	רובה / אקדח	1				
18	רובה / אקדח	1				
19	רובה / אקדח	1				
20	רובה / אקדח	1				
21	רובה / אקדח	1				
22	רובה / אקדח	1				
23	רובה / אקדח	1				
24	רובה / אקדח	1				
25	רובה / אקדח	1				

* נספח מספר 1: טופס קבלת נשק מוחרם / מופקד / ויתור ממחסן החרמות נשק ממדור אמל"ח בית דגן/ק"ח

פרטי המזין: מספר אישי _____ דרגה _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ תפקיד _____ חתימה _____

ט-1701

תאריך הזנה

עמוד 5 מתוך 6

נוהל את"ל 03.04.51

טופס עדכון

מס"ד	תאריך עדכון	מהות השינוי / העדכון
1	1.01.15	תיקוף הנוהל בוקר ע"י סנ"צ בגימ' עזריקם